

КУРИКУЛУМ ЗА ОБУКА НА СОВЕТНИЦИ ЗА *PROFILPASS* ЗА ЖЕНИ – НИЕ МОЖЕМЕ!

Проект HOPE

“Helping wOmen gain PowEr in their lives”



Ко-финансирано од
Европска Унија

Profil*PASS*
HOPE

КУРИКУЛУМ ЗА ОБУКА НА СОВЕТНИЦИ ЗА PROFILPASS ЗА ЖЕНИ – НИЕ МОЖЕМЕ!

Проект HOPE – “Helping wOmen gain PowEr in their lives”

Март 2023

Координатор на публикацијата:



Курикулумот за обука на советници за [ProfilPASS за жени – Ние можеме!](#) беше изработен во рамките на проектниот резултат 2: Придружни материјали и обука на советници во рамките на ЕУ - проектот НОРЕ “Helping wOmen gain PowEr in their lives”, кој започна во јануари 2021. Проектот е наменет за советници што работат со жени со помалку можности, за да ги охрабруваат и да ги водат кон обезбедувањето вработување, образование или пак обука. Целта е да им се помогне во успешната (ре)интеграција на жените во социјалните и економските системи, преку висококвалитетно советување, проценка на компетенции и кариерно водство за оваа целна група.

Проектот го спроведува “Германскиот институт за образование на возрасни – Лајбниц центар за доживотно учење” како координатор, во соработка со партнерски организации од Словенија, Северна Македонија и Србија. Продуктите изработени во рамките на проектот како и дополнителни информации се бесплатно достапни на веб страницата на проектот НОРЕ:

<https://hope.profilpass-international.eu>

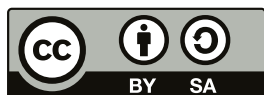


Ко-финансирано од Европска Унија

Проектот е финансиран од Европската комисија преку програмата Еразмус+ (KA220-ADU – Cooperation partnerships in adult education). Поддршката на Европската комисија за изработката на оваа публикација не претставува и одобрување на содржината. Таа единствено ги рефлектира ставовите на нејзините автори, така што Европската комисија не сноси одговорност за користењето на информациите содржани во неа.

Проектен број: 2021-1-DE02-KA220-ADU-000035232

НОРЕ-Курикулумот од [НОРЕ-Project](#) е лиценциран под: [CC BY-SA 4.0](#)



Техничка обработка и илустрации:

Борис Ристовски

Координатор на публикацијата:

Здружение Ларис

СОДРЖИНА

▶ 1. Проектот HOPE: Основни информации	5
▶ 1.1. Целна група на проектот HOPE	5
▶ 2. Овој Курикулум	6
▶ 2.1. Теми и исходи од учењето	6
▶ 2.2. Ден 1: Цели и активности	8
▶ 2.3. Ден 2: Цели и активности	13
▶ 2.4. Ден 3: Цели и активности	15
▶ 2.5. Онлајн супервизија	17
▶ 2.6. Пример – Програма за обука	18
▶ 2.7. Пример – Работен лист: Помошни вештини за советување со ProfilPASS	19
▶ 3. HOPE-Сет алатки и <i>ProfilPASS</i> за жени – <i>Ние можеме!</i>	20
▶ 4. Прирачник за советници	22

1. Проектот НОРЕ: Основни информации

Проектот е наменет за советници што работат со жени со помалку можности, за да ги охрабруваат и да ги водат кон обезбедувањето вработување, образование или пак обука.

Целта е да им се помогне на жените во успешната (ре)интеграција социјалните и економските системи, преку висококвалитетно советување, проценка на компетенции и кариерно водство за оваа целна група. Затоа, беше создаден [НОРЕ-Сетот алатки](#), за да се поддржи проценката на компетенции кај жени со помалку можности. Алатките претставени во сетот им се наменети за користење на советниците, обучувачите или пак на самите жени. [ProfilPASS за жени – Ние можеме! е централниот елемент од НОРЕ-Сетот алатки.](#)

Дополнително, овој курикулум и прирачник за советници беа исто така изработени во рамките на овој проект.

- ▶ **НОРЕ – Курикулумот им е наменет на обучувачите на советници и на самите советници кои би сакале да научат повеќе за обуката и образованието на советниците.**

1.1. Целна група на проектот НОРЕ

За целите на овој проект, целната група е дефинирана во многу широка смисла: за жени со помалку можности се сметаат жени со прекин во вработувањето или со скратено работно време бидејќи на пр. се одговорни за грижа за деца/грижа за други, сами или разведени жени со деца, жртви на домашно или родово базирано насилство и/или жени со ниски сопствени примања како и жени со мигрантски и бегалски искуства.

Денес, положбата на жените на пазарот на труд и следствено во општеството е значително детерминирана од процесите на несигурност, дискриминација, нормализирано вознемирување, секојдневен сексизам, рестриктивни полови улоги и голем волумен на неплатена работа за грижа. Несигурните форми на работа во кои се вклучени жените водат кон зголемување на сиромаштијата. Општата нерамноправност на жените на пазарот на труд води кон нивна економска зависност, недостиг од моќ на донесување одлуки во домаќинството (вклучувајќи и издатоци за образование и здравствена грижа за децата), поголема толерантност кон домашното насилство итн.

Општо земено, жените се соочуваат со повеќе негативни последици во поглед на вработувањето бидејќи тие се оние од кои се очекува да се прилагодат на потребите и очекувањата на семејството, водејќи грижа за децата и старите лица, особено во потрадиционалните семејства и различните етнички заедници. И покрај зголеменото следење на полово базираната дискриминација на работното место и зголемената свесност за овој проблем, жените и понатаму се дискриминираат многу почесто отколку мажите, особено во поглед на мајчинството и родителството и предрасудите поврзани со грижата за семејството и децата. Работодавачите се поневолни при вработувањето жени бидејќи постои можност тие да заминат

на породилно отсуство, дека тие ќе профитираат од боледувањата поради претпоставката дека ќе го ставаат семејството пред работата. Многу често, работодавачите го гледаат ова како ризик и потенцијален дополнителен трошок. Дополнително, за време на процесот на регрутирање, на жените честопати им се поставуваат прашања кои навлегуваат во нивната приватност и не се поврзани со работното место.

2. Овој Курикулум

Курикулумот развиен во рамките на проектот HOPE е наменет за обучувачи на советници и за самите советници кои би сакале да научат повеќе за обуката и образованието за советници и да водат обука на советници со физичко присуство. Курикулумот е поделен на три работни денови и има една дополнителна компонента, а тоа е онлајн менторството кое следи по обуката со физичко присуство.

Ова поглавје ќе обезбеди преглед на темите и исходите од учењето опфатени со курикулумот. Следствено, активностите од курикулумот ќе бидат објаснети во табеларен преглед, хронолошки, почнувајќи од Ден 1 па се' до онлајн менторството. Овој курикулум е замислен да се реализира со физичко присуство, од страна на најмалку двајца обучувачи, за група од најмногу 15 учесници.

2.1. Темы и исходи од учењето

Овој Курикулум ги покрива следниве теми и исходи од учењето:

Тема 1: Доживотно учење, стекнување компетенции и инструменти за нивно утврдување

- 1.1 Разбира и објаснува различни форми на учење (формално, неформално, информално)
- 1.2 Го разбира доживотното учење и неопходноста од него
- 1.3 Ја знае и ја разбира намената и структурата на *ProfilPASS* за жени – *Ние можеме!*
- 1.4 Ги објаснува концептите за примена на *ProfilPASS* за жени – *Ние можеме!*

Тема 2: Развој на компетенции, концепт и елементи на компетенциите (знаење, вештини, ставови), клучни компетенции (Европска рамка), стекнување компетенции

- 2.1 Го разбира концептот на компетенции и клучни компетенции
- 2.2 Ги разликува елементите на компетенциите и ги поврзува со *ProfilPASS* за жени – *Ние можеме!*
- 2.3 Ги препознава факторите што влијаат на стекнувањето компетенции

- 2.4 Применува знаење за доживотно учење, форми на учење, елементи на компетенции и профили на компетенции

Тема 3: Профилот на компетенции на советниците и нивната улога

- 3.1 Ги препознава знаењето, вештините и ставовите неопходни за успешно изведување на советувањето
- 3.2 Го опишува профилот на компетенции на советникот
- 3.3 Ги разбира задачите на советниците
- 3.4 Ја опишува улогата на советникот
- 3.5 Разликува начини за стекнување компетенции

Тема 4: Методи на советување

- 4.1 Ги разликува четирите основни чекори од *ProfilPASS за жени – Ние можеме!*
- 4.2 Препознава различни типови на прашања, ја разбира улогата на различните видови прашања
- 4.3 Ги разбира придобивките од пишувањето, визулаизацијата, движењата и раскажувањето во работата со *ProfilPASS за жени – Ние можеме!*
- 4.4 Развива свој систем за забележување податоци
- 4.5 Ја разбира важноста на поставувањето граници во советувањето
- 4.6 Прави разлика помеѓу директивни и недирективни пристапи во советувањето, како и нивните елементи
- 4.7 Поседува систематски пристап кон советувањето

Тема 5: Техники за работа со *ProfilPASS за жени – Ние можеме!*

- 5.1 Размислува за процесот на советување и компетенциите како и за улогата на советниците, ги разбира задачите на советниците
- 5.2 Ги именува и опишува активностите во *ProfilPASS за жени – Ние можеме!*
- 5.3 Успешно извлекува вештини
- 5.4 Успешно ја разјаснува евалуацијата
- 5.5 Го контролира процесот на советување
- 5.6 Го знае и го користи НОРЕ- Сетот алатки
- 5.7 Практично ја појаснува структурата и целта на *ProfilPASS за жени – Ние можеме!*
- 5.8 Практично применува различни типови на прашања за време на советувањето
- 5.9 Користи различни техники, методи и пристапи во работата со *ProfilPASS за жени – Ние можеме!*

2.2. Ден 1: Цели и активности

Целите за учесниците во Ден 1 се:

- ▶ да се создаде пријатна атмосфера и да се разберат очекувањата на сите учесници на обуката,
- ▶ меѓусебно запознавање, загревање, опуштање и запознавање со програмата на обуката,
- ▶ да се разберат спецификите на работата со целната група на HOPE и да се споделат искуства од работењето со жени со помалку можности,
- ▶ да се запознаат и да се објаснат целта и структурата на *ProfilPASS за жени – Ние можеме!* и да се познаваат четирите основни чекори од *ProfilPASS*, и
- ▶ да се утврдат знаењето, вештините и ставовите неопходни за успешно изведување на советувањето,
- ▶ да се објасни профилот на компетенции на советникот,
- ▶ да се разберат задачите на советникот и да се објасни неговата улога, и
- ▶ да се запознае одблизу процесот на советување и неговите главни карактеристики.

Активност	Вовед, очекувања и информации за проектот
Задачи на обучувачите	Обучувач 1 ја води дискусијата, додека обучувач 2 води белешки за да ги визуелизира исказите на учесниците на флипчарт хартија
Методи и инструкции	<p>Учесниците ги запишуваат на картички своите очекувања од она што им претстои на обуката и ги поставуваат на табла/пин табла. Обучувачите ги коментираат претпоставките на учесниците, ги воведуваат во концептот на програмата за обуката и дискутираат со учесниците за правилата на работа. Правилата за работа и индивидуалните очекувања се запишуваат на флипчарт. Доколку обучувачите сметаат дека нешто е изоставено (како на пример исклучување на звонењето на мобилните телефони), тие можат да предложат тоа да биде додадено на списокот од правила. Закачете ги правилата на видливо место во просторијата каде што работите. Потоа, дискутирајте за очекувањата во пленум.</p> <p>Потоа, користејќи куса презентација, двајцата обучувачи им ги објаснуваат на учесниците основните пристапи во советувањето со <i>ProfilPASS</i>. Овие пристапи (насочени кон личноста, базирани на силни страни, феминистички) се дискутираат откако обучувачите ќе ги замолат учесниците да споделат примери кога тие ги користеле овие пристапи во минатото. Исто така, обучувачите ќе ги поучат учесниците за користењето на другите HOPE – ресурси, како што е сетот алатки, прирачникот и базата на податоци.</p>
Време	60 минути
Забелешки	Материјали: пин табла, картички, маркери, флипчарт хартија, креп трака

Активност	Профил на компетенции на советникот кој работи со материјалите од проектот HOPE
Задачи на обучувачите	Обучувач 1 дава вовед во вежбата и ја води дискусијата, а обучувач 2 пак помага во дискусијата и ги става картичките на матрицата.
Методи и инструкции	<p>Во првиот дел од оваа активност, учесниците се поделени на две групи од по 6 луѓе, во кои треба да нацртаат една или повеќе претставнички на целната група на HOPE. Овој дел ќе одземе околу 10 минути, по кој секоја од групите ќе ги претстави своите идеи. Целта на овој вовед во активноста е подобро да се разбере целната група на HOPE во 4 различни земји и да се прошири разбирањето на учесниците за потребите на оваа група.</p> <p>Потоа, обучувач 1 ги прашува учесниците да се замислат себеси како припадници на оваа целна група. Учесниците се замолуваат да размислуваат индивидуално за тоа каков треба да биде нивниот советник, за успешно да ги води низ ProfilPASS. Учесниците треба да замислат идеален советник, онаков каков тие би посакале; оној кој би им одговорал; потоа, треба да ги запишат добрите одлики на тој советник. Учесниците го запишуваат на картички она за што сметаат дека му е неопходно на советникот за тој да може успешно да ги води низ процесот на советување со ProfilPASS.</p> <p>Картичките се закачуваат на пин таблата каде што е нацртана матрицата на компетенции. Секоја картичка се дискутира пред да се смести. Можно е да се запишат дополнителни картички за време на дискусијата. Во оваа вежба на учесниците им се дава можност самостојно да ги утврдат компетенциите на советникот и да проценат како тие ја гледаат работата на советникот. Целта на задачата е да се развие модел на компетенции на советникот базиран на информации добиени од учесниците, кои се состојат од следниве димензии:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Вештини, знаење и ставови поврзани со организацијата и дизајнот на процесот на советување (Тип: професионални, лични, методолошки) 2. Вештини, знаења и ставови поврзани со (професионалната) релација со советуваната кандидатка (Тип: социјални, лични) Skills in self-reflection (Type: Personal, Methodological, Professional) 3. Вештини за само-рефлексија (Тип: лични, методолошки, професионални) 4. Вештини, знаења и ставови поврзани со контекстот во кој се извршува работата (Тип: лични, социјални, професионални)

Активност	Профил на компетенции на советникот кој работи со материјалите од проектот HOPE
	<p>Дополнително, учесниците ќе научат како се формираат компетенциите и од што се состојат. Ќе бидат запрашани и дали можат да се замислат себеси да поучуваат неког друг на оваа тема.</p> <p>Матрицата треба да се остави на видливо место во просторијата до крајот на обуката.</p>
Време	30 минути
Забелешки	<p>Помошни прашања: Каков треба да биде советникот? Што треба да знае тој? Како треба да се однесува? Што треба да побуди во Вас? Што му е потребно за тоа? Како треба да зборува со Вас?</p> <p>Материјали: табла, маркери, картички. На доволно картички (3) во различни бои, запишете: вештина, знаење, став. Откако картичките испишани од учесниците се поставени во матрицата, обидете се заедно со учесниците да дефинирате кој елемент од компетенцијата е тоа (вештина, знаење или пак став). Секоја од различните елементи од компетенцијата обележете ја со различна боја на картичка.</p>

Активност	ProfilPASS: Структура и цел
Задачи на обучувачите	Обучувач 1 ја објаснува задачата (10 минути), двајцата обучувачи се достапни за прашањата на учесниците и за дополнителни објасненија, обучувачите се движат од група до група, ја слушаат дискусијата, интервенираат доколку е потребно, даваат објасненија и ја поттикнуваат групната работа.
Методи и инструкции	<p>Учесниците се делат во 4 групи (секоја група има по 3 учесници; во меѓународната обука за проектот HOPE, од различни земји). Секоја група треба да разгледа по еден дел од ProfilPASS и да се усогласи на кој начин ќе им го претстави на останатите учесници тој дел од ProfilPASS (помошни прашања: За што служи? Како е структуриран? Кој е посакуваниот резултат од процесирањето на тој сегмент од ProfilPASS?, Зошто постои? ...). Начинот на презентација пред останатите учесници е препуштен на имагинацијата и креативноста на членовите на работната група (текстуална визуелизација, цртеж, претстава, симулирано интервју, PPT - презентација ...), тие ги имаат сите материјали на располагање.</p> <p>Секоја од групите задолжително мора да го разгледа воведниот дел (Вовед, Како да се користи овој ProfilPASS и Глосар); потоа:</p> <ul style="list-style-type: none"> ▶ Група 1: Мојот живот; ▶ Група 2: Моите квалитети; ▶ Група 3: Моите активности; ▶ Група 4: Мојата иднина. <p>Групите можат да работат каде што сакаат, притоа не пречејќи си едни на други,, можат да комуницираат меѓусебно, а обучувачите се достапни цело време; Се препорачува членовите од групата да рчуаат заедно за да ја продолжат дискусијата и работата на идеите и за време на ручекот.</p> <p>Презентации во пленум: Секоја група има време од 5 минути за претставување на нивното поглавје.</p>
Време	90 минути
Забелешки	Материјали: Доволен број ProfilPASS работни тетратки во хартиена копија или ПДФ (најмалку 1 примерок по група) и/или по 1 за секој учесник; кутија со алатки за обучувачите (со боички, фломастери, волнена топка, лепак, ножички – се' што може да ја стимулира креативноста на учесниците), пин табли, флипчарт хартија.

Активност	Симулација на советување – Животна линија и активности од едно поле
Задачи на обучувачите	Обучувач 1 ја презема улогата на советник, а обучувач 2 таа на советувано лице. Ограничете го времето на советување на 60 минути. Обучувачите треба да се консултираат пред вежбата дали ќе истакнат нешто посебно поврзано со согледувањата за напредокот на учесниците до тој момент.
Методи и инструкции	<p>Обучувач 1 ги замолува учесниците да ја преземат улогата на набљудувачи и да ги запишат своите забелешки на работни листови, запишувајќи притоа со кои помошни вештини се служат обучувачите во симулацијата. За овие забелешки, на учесниците им се дава работен лист со листа од вештини за советување за да ги користат за водење (<i>погледнете во 2.7. Пример - работен лист за помошни вештини за советување со ProfilPASS</i>)</p> <p>Непосредно пред почетокот на вежбата, обучувачите ги потсетуваат учесниците за делот во ProfilPASS, во кој се опишани активностит и објаснуваат дека ќе демонстрираат советување со само едно од овие полиња на активности. (Образование, Работа и волонтерско искуство, Активности во моето домаќинство, Мои семејни активности, Грижа за другите, Живот во вонредни околности, Други искуства или пак Грижа за себеси).</p> <p>Се одржува симулацијата или пак демонстрацијата на секвенца од советување. Дискусијата што ќе следи потоа треба да се фокусира на четирите чекори од ProfilPASS (Утврди, Опиши, Извлечи, Евалуирај), на разграничување на деловите од компетенциите (знаење, вештини, ставови), поставувајќи прашања и пластично објаснувајќи го примерот на прикажаното советување, околу тоа што се постигнува со секој од видовите прашања.</p> <p>Би било добро доколку обучувачите направат снимено видео со демонстрацијата на секвенцата на советување. Додека едниот обучувач ја води дискусијата, другиот го анализира видеото и укажува на клучните моменти поврзани со дискусијата. Снимката исто така може да се искористи за да се сврти вниманието на одредена тема, особено за насочувањето на советуваното лице на проблеми, за да се анализираат реакциите на советникот и советуваното лице, па дури и можностите кои советникот ги пропуштил. (за нив не треба да се молчи, сите учиме од грешките). Снимката може да се сподели со учесниците за идна употреба.</p> <p>Активноста се финализира со куса дискусија за импресиите од првиот ден и размислувањата околу советувањето со ProfilPASS.</p>
Време	90 минути

Активност	Симулација на советување – Животна линија и активности од едно поле
Забелешки	<p>Во идеален случај, секвенцата на советување се снима претходно, се разбира доколку е технички изводливо (потребни се трипод и камера).</p> <p>За оваа активност, обучувачите треба да подготват работен лист со список од вештини.</p>

2.3. Ден 2: Цели и активности

Целите за учесниците во вториот ден вклучуваат:

- ▶ да се разбере и да може да се менаџираат предизвици во советувањето,
- ▶ да се развие сопствен систем на водење белешки,
- ▶ да се разликуваат различни типови прашања и практично да се применуваат за време на советувањето,
- ▶ да се контролира процесот на советување.

Активност	Анализа на собраните вештини за советување
Задачи на обучувачите	Двајцата обучувачи фасилитираат
Методи и инструкции	<p>Учесниците споделуваат забелешки од симулацијата на советување која што ја следеа претходниот ден. Потоа, во пленум, се поканети да ги споделат вештините што ги забележале кај советникот претходниот ден. Целта е, тие да разберат како звучи и изгледа секоја од вештините, за да можат да ја искористат во соодветна прилика.</p> <p>Обучувачите исто така со учесниците споделуваат предизвици при советувањето. Потоа, групата дискутира начини за менаџирање и надминување на вакви ситуации. Тие може да вклучуваат преминување на границите (доцнење на советување, непридржување кон договореното, давање подароци, предлози за вечерно излегување итн.)</p> <p>Со учесниците се дискутира околу можните решенија и се претставуваат концептите на директивен и недирективен пристап, системско советување. Учесниците се потсетуваат за вербалната и невербалната комуникација, за улогата на советникот, договорот за советувањето, контролата на процесот на советување, мета нивото, за начините за поставување граници и за матрицата на компетенции на самиот советник која беше изработена првиот ден. Постојано унапредување на профилот на советникот и нагласување дека секој нов предизвик е научена лекција.</p>
Време	90 минути

Активност	<i>Игра на улоги 1/3 – Прво поле со активности</i>
Задачи на обучувачите	Обучувач 1 ја објаснува задачата. За време на групната работа, двајцата обучувачи се достапни цело време, движејќи се наоколу и помагајќи со суптилни коментари. Доколку е потребно, обучувачите можат да го спорат советувањето и да го насочат поинаку. Обучувачите се договараат на која начин ќе се движат низ групите, се' со цел секоја група да добие приближно еднаков волумен на поддршка од обучувачите.
Методи и инструкции	<p>Учесниците остануваат во нивните групи (од тројца). Секој од нив презема по една улога: советник, советувано лице, набљудувач. Задачата е тие да симулираат советување со едно поле на активности (45 минути). Потоа дискутирајте во групата. Акцентот е на комуникацијата, на улогата на советниците. Набљудувачот води белешки додека обсервира и потоа поставува прашања (30 минути).</p> <p>По враќањето во пленум, секоја група презентира и го споделува своето искуство во максимално 4 минути. Обучувачите се воздржуваат од коментари но ги слушаат учесниците и водат белешки за да ги евалуираат учесниците подоцна и за да ја водат дискусијата. Обучувачите нагласуваат дека секоја група има по 4 минути за рапортирање (вкупно 20-тина минути).</p>
Време	90 минути
Забелешки	Обучувачите мора да бидат вклучени во активноста додека „лебдат“ во просторијата и интервенираат само доколку е потребно. Тие водат белешки за подоцна да дадат фидбек и да продолжат да ја водат дискусијата.

Активност	Игра на улоги 2/3 – Второ поле на активности
Задачи на обучувачите	Обучувач 1 ја објаснува задачата. За време на групната работа, двајцата обучувачи се достапни цело време, движејќи се наоколу и помагајќи со суптилни коментари. Доколку е потребно, обучувачите можат да го спорат советувањето и да го насочат поинаку. Обучувачите се договараат на која начин ќе се движат низ групите, се' со цел секоја група да добие приближно еднаков волумен на поддршка од обучувачите.
Методи и инструкции	<p>Учесниците остануваат во нивните групи (од тројца). Секој од нив презема по една улога: советник, советувано лице, набљудувач. Задачата е тие да симулираат советување со едно поле на активности (45 минути). Потоа дискутирајте во групата. Акцентот е на комуникацијата, на улогата на советниците. Набљудувачот води белешки додека обсервира и потоа поставува прашања (30 минути).</p> <p>По враќањето во пленум, секоја група презентира и го споделува своето искуство во максимално 4 минути. Обучувачите се воздржуваат од коментари но ги слушаат учесниците и водат белешки за да ги евалуираат учесниците подоцна и за да ја водат дискусијата. Обучувачите нагласуваат дека секоја група има по 4 минути за рапортирање (вкупно 20-тина минути).</p>
Време	90 минути
Забелешки	Обучувачите мора да бидат вклучени во активноста додека „лебдат“ во просторијата и интервенираат само доколку е потребно. Тие водат белешки за подоцна да дадат фидбек и да продолжат да ја водат дискусијата.

2.4. Ден 3: Цели и активности

Целите за овој трет ден се:

- ▶ да се разберат придобивките од водењето белешки, визуелизацијата, движењето, раскажувањето приказни и други (самостојно разработени или пак веќе постоечки) алатки за работа со *ProfilPASS за жени – Ние можеме!*,
- ▶ да се разбере важноста на поставувањето граници во советувањето,
- ▶ да се разграничува помеѓу директивен и недирективен пристап во советувањето и неговите елементи,
- ▶ да се познава систематскиот пристап во советувањето,
- ▶ да се применуваат различни методи и техники во работата со *ProfilPASS за жени – Ние можеме!*,
- ▶ да се размислува и споделува за процесот на советување, за компетенциите и за улогата на советниците.

Активност	<i>Игра на улоги 3/3 – Второ поле на активности</i>
Време	Обучувач 1 ја објаснува задачата. За време на групната работа, двајцата обучувачи се достапни цело време, движејќи се наоколу и помагајќи со суптилни коментари. Доколку е потребно, обучувачите можат да го сопраат советувањето и да го насочат поинаку. Обучувачите се договараат на кој начин ќе се движат низ групите, се' со цел секоја група да добие приближно еднаков волумен на поддршка од обучувачите.
Забелешки	<p>Учесниците остануваат во нивните групи (од тројца). Секој од нив презема по една улога: советник, советувано лице, набљудувач. Задачата е тие да симулираат советување со едно поле на активности (45 минути). Потоа дискутирајте во групата. Акцентот е на комуникацијата, на улогата на советниците. Набљудувачот води белешки додека обсервира и потоа поставува прашања (30 минути).</p> <p>По враќањето во пленум, секоја група презентира и го споделува своето искуство во максимално 4 минути. Обучувачите се воздржуваат од коментари но ги слушаат учесниците и водат белешки за да ги евалуираат учесниците подоцна и за да ја водат дискусијата. Обучувачите нагласуваат дека секоја група има по 4 минути за рапортирање (вкупно 20-тина минути).</p>
Време	90 минути
Забелешки	Обучувачите мора да бидат вклучени во активноста додека „лебдат“ во просторијата и интервенираат само доколку е потребно. Тие водат белешки за подоцна да дадат фидбек и да продолжат да ја водат дискусијата.

Активност	Сумирање за ProfiPASS, составување на сертификатот и практични совети од советници - сениори
Задачи на обучувачите	Двајцата обучувачи фасилитираат. Обучувачите се достапни за дополнителни појаснувања додека работат учесниците и се движат од група до група, ја следат нивната работа и одговараат на евентуални прашања.
Методи и инструкции	<p>За оваа активност, учесниците се поделени на 4 групи. Во овие групи тие треба да изведат сумирање за имагинарно советувано лице и да состават по еден ProfiPASS сертификат по група, користејќи ги утврдените компетенции (вештини, знаења и ставови) од претходните игри на улоги. Дајте време од 45 минути за оваа групна активност.</p> <p>Потоа, секоја од групите ја презентира својата работа а обучувачите, заедно со учесниците дискутираат околу тоа како треба да изгледа еден добар ProfiPASS сертификат.</p> <p>Прашања кои во овој контекст може да ги искористат обучувачите се: Кој Ви беше најголем проблем при сумирањето? Зошто сметате дека се прави сумирањето? Дали сумирањето Ви помогна да го составите сертификатот? Дали формулирањето на сертификатот Ви беше тешко? Проверивте ли дали некој се преценувал или потценил во естимациите во претходната евалуација?</p> <p>При крајот на оваа активност, обучувачите ги одговараат сите евентуални прашања од учесниците. Учесниците се охрабруваат да споделат видувања за обуката како целина и се повикуваат за утврдување термини за онлајн сесии за супервизија по обуката.</p>
Време	90 минути

2.5. Онлајн супервизија

Индивидуални онлајн сесии за супервизија може да се договорат со сите учесници на кои им е потребна поддршка и водство или пак било кој друг вид на помош во врска со нивната работа како советници при користењето на HOPE материјалите по обуката. Овие сесии се вообичаено полуструктурирани интервјуа каде што учесниците се запрашани за:

- ▶ нивното скорешно искуство во советувањето со *ProfiPASS за жени – Ние можеме!*,
- ▶ нивните впечатоци од обуката што тие ја одржале, и
- ▶ предизвиците или потешкотиите со кои можеби се соочиле по завршената обука.

Во рамките на проектот HOPE, обучувачите од Здружението Ларис ќе бидат во улога на супервизори и ментори за нови советници откако сите тие, како претставници на партнерските организации, ќе одржат национални обуки за 5 дополнителни советници (преку овие национални обуки, ќе бидат обучени вкупно 20 нови советници). Ова ќе биде можност за советниците да го испробаат HOPE курикулумот за националната обука и да им постават прашања на поискусните обучувачите и да ја добијат поддршката што можеби ќе им е потребна. Поискусните обучувачи од Ларис ќе бидат достапни за пружање поддршка и совети откако обучените советници ќе почнат да го применуваат HOPE-Сетот алатки и новиот *ProfilPASS за жени – Ние можеме!*.

2.6. Пример – Програма за обука

ДЕН 1

09.00 – 10.00	Вовед и претставување на проектот HOPE
10.00 – 10.30	усогласување на очекувањата и прилагодување на пристапите
10.30 – 11.00	Пауза
11.00 – 12.30	Спецификите на целната група на проектот HOPE и компетенции на советниците
12.30 - 13.30	Пауза
13.30 - 15.00	<i>ProfilPASS за жени – Ние можеме!</i> – Структура и цел
15.00 – 15.30	Пауза
15.30 – 17.00	Симулација на советување и сумирање на Ден 1

ДЕН 2

09.00 – 10.30	Анализа на собраните вештини за советување
10.30 – 11.00	Пауза
11.00 – 12.30	Игра на улоги 1/3 во мали групи
12.30 - 13.30	Пауза
13.30 - 15.00	Игра на улоги 2/3 во мали групи
15.00 – 15.30	Пауза
15.30 – 17.00	HOPE-Сет алатки и сумирање на Ден 2

ДЕН 3

09.00 – 10.30	Игра на улоги 3/3 во мали групи
10.30 – 11.00	Пауза

11.00 – 12.30	Средба со тимот на партнерска организација (опционално)
12.30 - 13.30	Пауза
13.30 - 15.00	Посета на сродна партнерска организација (опционално)
15.00 – 15.30	Пауза
15.30 – 17.00	Практични совети од поискусни советници и сумирање на обуката

2.7. Пример - Работен лист: Помошни вештини за советување со ProfiPASS

Помошни вештини

и нивната примена во советувањето со ProfiPASS

Додека ја набљудувате секвенцата на советување, обележете ги вештините што ќе ги чуete и видете и запишете си што точно било тоа.

Давање информации

Барање објаснение

Позитивен став / Храбрење

Рефлексија на чувства

Рефлексија на содржина

Отворено прашање

Затворено прашање

Валидирање чувства

Истакнување на силни страни

Парафразирање

Сумирање

Парцијализирање

Фокусирање

Литература: Cournoyer, B. R. (2013). The Social Work Skills Workbook. Belmont, CA: Brooks/Cole.

3. HOPE-Сет алатки и ProfilPASS за жени – Ние можеме!

HOPE-Сетот алатки содржи компилација од алатки за проценка на компетенции, алатки за стручна ориентација и кариерно водство, женско јакнење и придружни материјали како и насоки и прирачници за советници од сите партнерски земји (Северна Македонија, Германија, Србија, Словенија) кои што се соодветни за целната група.

Целна група на HOPE се советници и жени со помалку можности. Поконкретно, тоа се жени со прекин во вработувањето или со скратено работно време бидејќи на пр. се одговорни за грижа за деца/грижа за други, сами или разведени жени со деца, жени со мигрантски и бегалски искуства, жртви на домашно или родово базирано насилство и/или жени со ниски сопствени примања како и трансродови жени. Затоа, HOPE-Сетот алатки е поделен според потребите на различни жени и е структуриран на начин кој му помага на советникот лесно да најде определена алатка за советуваната кандидатка.

HOPE-Сетот алатки започнува со неговиот клучен елемент, прилагодениот ProfilPASS за жени – Ние можеме! изработен во рамките на проектот HOPE. Скроен е и прилагоден на потребите на целната група. ProfilPASS за жени – Ние можеме! содржи специфични поглавја кои се однесуваат на животната реалност на жените (како на пример, обезбедување на поголемиот дел од грижата, недоволно време за грижа за себеси...) и имаат за цел да им овозможат да рефлектираат за своите различни улоги што ги имаат како жени. Наменет им е на жените кои сакаат да се реориентираат себеси и својата професионална ситуација. Главната цел на работата со новиот ProfilPASS или пак со делови од него е да ги охрабри жените во поглед на нивните компетенции и да иницира промена, да ги активира и окуражи да ги следат своите амбиции и да се насочат кон можности за вработување, образование или пак обука.

Сетот алатки продолжува со **алатки за проценка на компетенции**, кои се поделени на специфични подгрупи од целната група. Од таа причина, направена е следнава категоризација:

- ▶ Алатки за проценка на компетенции во општа смисла
- ▶ Алатки за жени со мигрантска историја или бегалско искуство
- ▶ Алатки за мајки и негувателки
- ▶ Алатки за женско претприемништво
- ▶ Алатки за жени со бариери во учењето

Изборот и фокусот на овие подгрупи е врз основа на достапните материјали до кои се дојде по пат на истражување во партнерските земји во првата фаза од проектот.

Во третото поглавје, собрани се алатки за **стручна ориентација и кариерно водство на жени**, кои треба да ги поддржат сесиите на советување во поглед на изборот на кариерата и ориентацијата, како на пример реинтеграција на работното место по родителското породилно отсуство. Некои од алатките се применливи за користење од страна на советуваните кандидатки за самопроценка. Некои од нив се препорачува да се користат заедно со обучен

советник со цел да се постигнат најдобри резултати. Има специфични алатки кои се погодни за жени со ограничени јазични познавања или пак за жени со мигрантско или бегалско искуство. Генерално, корисниците се поканети да ги испитаат полово-стереотипните идеи за работата.

Следниот дел содржи **алатки за охрабрување** кои можат да се користат и од советуваните кандидатки или пак заедно со советниците за време на сесиите. Тие имаат за цел да ги поддржат жените во нивните чекори и да ги охрабрат да ги следат своите амбиции. Алатките се многу разновидни по содржина и на пример вклучуваат информации и инструкции за поголема самосвесност и себеменаџирање, помош во донесување одлуки, препораки за чекори кон јакнење на женските претприемачки компетенции, себепретставување на интервјуа за работа, начини на справување со стресот, платформи за размена меѓу жени; исто така имаат фокус за различни подгрупи од целната група, како што се на пример млади мајки кои не се во работен однос, образование ниту обука, лица со инвалидитет и Ромки, како и Прирачник за прва помош кој обезбедува пристап до информации за тоа како да се препознаат, проценат и да се менаџираат ризиците поврзани со домашно и сексуализирано насилство.

На страниците 62 – 66 од НОРЕ-Сетот алатки претставени се, **дополнителни служби за жени** за жените од земјите на партнерите во проектот Германија, Северна Македонија, Србија и Словенија. Овие листи содржат линии за помош на жени, служби за самохрани родители и информации за грижа за деца, помош при непланирана бременост, поддршка за грижа за членови од семејството, финансиска помош за семејства (родителско отсуство и детски додаток), служби за поддршка за жени со мигрантско или бегалско искуство, информации за жени – основачи на бизнис, помош за жени жртви на сексуализирано или домашно насилство, информации за вмрежување и јакнење на самодовербата, помош во случај на дискриминација и поддршка за трансродови жени.

Последното поглавје од НОРЕ-Сетот алатки примарно им е наменето на советниците и содржи избор од прирачници и дополнителни упатства кои се фокусираат на различни теми, како што се на пример потребите на жените со мигрантско или пак бегалско искуство, што треба да бидат земени предвид, различни концепти за охрабрување кои можат да се вградат во процесот на советување, како и материјали за работа со невработени мајки за кариерно водство без стереотипи. Исто така содржи и практични информации за пристап кон советувањето на транс жени, водич за вклучување во пазарот на труд и економско јакнење на овие жени. Понатаму, овој сегмент содржи истражувања и информации за потребите на жените Ромки и материјали за сензибилизација со ситуацијата со овие жени во земјите од ЕУ.

Се'опфатниот извештај за потребите на жените со помалку можности служеше како појдовна основа за овој сет алатки. Тој овозможува увид во актуелните потреби и преглед во моменталната ситуација на жените со помалку можности. Тој дава резиме на наодите од националните извештаи во четирите земји партнери – Германија, Северна Македонија, Словенија и Србија.

НОРЕ-Сетот алатки може да се најде и преземе на официјалната веб страница на проектот НОРЕ: www.hope.profilpass-international.eu

4. Прирачник за советници

Прирачникот за советници служи како рамка за користење на HOPE-Сетот алатки и за обука на нови советници. Наменет е и за нови и за искусни советници кои работат со жени со помалку можности и тој како таков нуди основни информации за целната група на проектот HOPE, HOPE-Сетот алатки како и увид во следново:

- ▶ **Најважните пристапи** што ги користат во работата со ProfilPASS за жени – Ние можеме!
 - Индивидуален пристап
 - Пристап со индивидуата во центарот
 - Пристап базиран на силни страни
 - Феминистичка перспектива
 - Холистички, систематски пристап
 - Неугнетувачки пристап
- ▶ **Спецификите на ProfilPASS за жени – Ние можеме!** и неговите компоненти, вклучувајќи ги тука:
 - Прегледот на неговите поглавја
 - Етапно објаснување на процесот на утврдување на компетенции со помош на ProfilPASS, и
 - Контекстуални објасненија со предлог вежби
- ▶ **Препораки и добри практики во советувањето** од терен.

Profil**PASS**
HOPE

